

## **Le document unique ou E.R.V.P. (Évaluation des risques professionnels)**

**Connaitre et répertorier les risques professionnels au travail et les démarches et attitudes face à ces risques. Prévenir et mettre en place des moyens appropriés ? Tel est l'objectif du document unique.**

Le décret du 5/11/2001 impose au chef d'établissement de répertorier les risques professionnels liés à son activité et d'en assurer la traçabilité à l'aide d'un document unique ou ERVP. Ou seront consigner les risques, leur dangerosité, les plans d'actions pour minimiser ces risques et les moyens de prévention mis en place.

### **OBJECTIFS**

- Informer le dirigeant ou service RH sur ses obligations
- Donner au dirigeant des outils pour rédiger et gérer son document unique

### **DUREE**

1 jour

### **PROGRAMME**

### **POUR QUI ?**

Dirigeant, service RH, QSE

#### **Rappel de la réglementation**

#### **Pourquoi un DUP ou ERVP ?**

#### **Qui peut contrôler ce document ?**

Inspection du travail  
CHSCT  
Délégué du personnel  
Médecine du Travail

#### **Modalités de rédaction**

Qui rédige ce document ?  
Quels risques identifier ?  
Contenu et rubriques

#### **Les actions à mettre en place**

Les priorités  
Les actions correctives (moyens, délais)  
La formalisation des actions

#### **Suivi et mise à jour du DUP ou ERVP**

Révision annuelle  
Consignation des A.T

#### **Analyse d'un DUP**